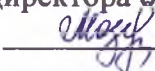


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Фалинская начальная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом
директора от 06.09 2016 г № 24-г
 З.В.Мозырева

**Положение
об общем собрании работников
МКОУ «Фалинская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МКОУ «Фалинская НОШ» является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В структуру Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом, настоящим Положением.

2. Компетенция общего собрания работников

2.1. К компетенция общего собрания работников относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. Порядок формирования общего собрания работников и срок полномочий.

3.1 На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.2 Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета, руководителя.

3.3 Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.4 Срок полномочий общего собрания работников Учреждения – бессрочный.

3.5. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Порядок принятия решений общего собрания работников

5.1. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2 Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам.

5.3. Протоколы в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

6. Порядок выступления от имени трудового коллектива Учреждения

6.1 Выступлением от имени трудового коллектива Учреждения считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданные им объединения.

6.2 Общее собрание работников как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени Учреждения.

6.3 Устанавливается следующий порядок выступления от имени Учреждения:

6.3.1 Работники или их представители, пожелавшие выступить от имени Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Учреждения заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

6.3.2 Директор Учреждения обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

6.3.3 Общее собрание работников рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

6.3.4 В случае несогласия директора Учреждения с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст. 401 «Примирительные процедуры», ст. 402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст. 403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст. 404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

6.4 Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива Учреждения», не является таковым, если произведено с нарушением п 7.3 данного Положения.

Положение рассмотрено и принято в новой редакции «05» сентября 2016 года, протокол № 2